

I. TRÌNH TỰ NHẬP HỌC

STT	Thời gian		Công việc	Ghi chú
	Bắt đầu	Kết thúc		
1	Theo kế hoạch của Bộ GDĐT	26/8/2025, 17h00	Xác nhận nhập học trên Hệ thống của Bộ GDĐT.	Sau 17h00 ngày 26/8, nếu chưa xác nhận nhập học trên Hệ thống của Bộ GDĐT thì thí sinh không thể nhập học trực tuyến trên Hệ thống của Trường.
2	25/8/2025	28/8/2025	Chuẩn bị hồ sơ nhập học theo Danh mục quy định ở Mục II của Hướng dẫn này.	Scan toàn bộ giấy tờ nhập học. Các file scan PDF cần đảm bảo chất lượng: chữ không mờ/nhòe, hình không tối, dung lượng không quá 10MB/file.
			Tra cứu kết quả xét tuyển và thông tin tài khoản nhập học trực tuyến.	Cổng tra cứu tại địa chỉ: http://nhaphoc.hnue.edu.vn/tra-cuu
3	27/8/2025	28/8/2025, 17h00	Nhập học trực tuyến	Cổng thông tin nhập học trực tuyến của Trường ĐHSP Hà Nội tại địa chỉ: http://nhaphoc.hnue.edu.vn/
			- Đăng nhập tài khoản, đổi mật khẩu.	Ảnh đại diện do Trường tải lên từ Hệ thống của Bộ GDĐT.
			- Điền bổ sung đầy đủ thông tin sinh viên. - Tải các file scan PDF đã chuẩn bị lên Hệ thống.	Một số thông tin có sẵn do Trường tải lên từ Hệ thống của Bộ GDĐT. Khai đầy đủ tất cả mục thông tin có dấu *.
			- Bổ sung thông tin, minh chứng <i>nếu được yêu cầu</i> cho đến khi hồ sơ nhập học trực tuyến được duyệt.	Đăng nhập Hệ thống nhập học và Email cá nhân thường xuyên để kiểm tra xem hồ sơ đã được duyệt chưa? Có yêu cầu gì từ cán bộ duyệt hồ sơ không? Nếu chưa được phê duyệt hồ sơ nhập học trực tuyến thì thí sinh không thể đăng ký chỗ ở Ký túc xá.
			- Xuất file PDF <i>Tờ khai nhập học</i> từ Hệ thống và in, ký, cho vào Túi hồ sơ mang đi nộp tại Trường.	Chỉ có thể xuất ra file PDF <i>Tờ khai nhập học</i> sau khi hồ sơ nhập học trực tuyến được phê duyệt. Tờ khai nhập học là giấy tờ bắt buộc , minh chứng rằng: Thí sinh đã hoàn thành nhập học trực tuyến.
4	Trước ngày nhập học trực tiếp.		Đăng ký chỗ ở Ký túc xá.	Theo dõi lịch mở cổng đăng ký trên Website Ký túc xá tại địa chỉ: http://kytucxa.hnue.edu.vn .
5	Thứ 4, 03/9/2025		Nộp hồ sơ nhập học trực tiếp tại Trường.	Địa chỉ: 136 Xuân Thủy, phường Cầu Giấy, Hà Nội. Thời gian, địa điểm nhập học cụ thể xem ở Mục III .

* Sau khi hoàn thành nhập học trực tuyến và trực tiếp:

- Thí sinh chính thức trở thành sinh viên mới khóa 75 của Trường ĐHSP Hà Nội và phải tham dự Tuần sinh hoạt công dân – sinh viên từ 06/9 đến 12/9/2025.
- Trường tổ chức cho sinh viên K75: *Đăng ký hưởng, cam kết bồi hoàn học phí, chi phí sinh hoạt theo Nghị định 116* (đối với SV sư phạm); *khám sức khỏe đầu khóa học; đăng ký mua bảo hiểm Y tế*. Kế hoạch cụ thể sẽ thông báo sau.
- Đối với thí sinh **không nhập học** trong thời hạn quy định kể trên, nếu **không** có lý do chính đáng thì coi như thí sinh từ chối nhập học và Trường có quyền **không** tiếp nhận.

II. DANH MỤC HỒ SƠ NHẬP HỌC

STT	Hồ sơ	Giấy tờ nộp trực tiếp	File scan bản chính nộp trực tuyến
1	☐ Giấy chứng nhận kết quả thi tốt nghiệp THPT năm 2025 (nếu có)	Bản chính	PDF
2*	☐ Bằng tốt nghiệp THPT (đối với thí sinh tốt nghiệp THPT trước năm 2025) ☐ Giấy chứng nhận tốt nghiệp THPT năm 2025 (tạm thời)	Bản chính	PDF
3*	Học bạ THPT	Bản chính	PDF
4*	Tờ khai nhập học (in file PDF xuất ra từ Hệ thống sau khi hoàn thành nhập học trực tuyến)	Có chữ kí của sinh viên	
5*	Giấy khai sinh	01 bản sao	PDF
6*	Sơ yếu lý lịch học sinh, sinh viên có xác nhận của chính quyền địa phương	01 bản	PDF
7*	Căn cước công dân	02 bản photo	PDF
8	☐ Giấy tờ minh chứng đáp ứng điều kiện xét tuyển thẳng (căn cứ Thông báo số 487/TB-ĐHSPHN ngày 18/4/2025) mà thí sinh trúng tuyển thẳng đã tải lên Cổng thông tin tuyển sinh của Trường tại địa chỉ: https://ts2025.hnue.edu.vn/ khi đăng kí xét tuyển thẳng (nếu có). ☐ Giấy tờ minh chứng năng lực, thành tích vượt trội (căn cứ Thông báo số 971/TB-ĐHSPHN ngày 22/7/2025) mà thí sinh trúng tuyển đã tải lên Cổng thông tin tuyển sinh của Trường tại địa chỉ: https://ts2025.hnue.edu.vn/ khi đăng kí xét tuyển theo PT2 (nếu có).	01 bản sao công chứng	
9	Chứng chỉ ngoại ngữ quốc tế (đủ bốn kĩ năng nghe, nói, đọc, viết) (nếu có) ☐ IELTS hoặc TOEFL iBT hoặc TOEIC ☐ DELF hoặc TCF ☐ HSK và HSKK	01 bản sao công chứng	PDF
10	☐ Giấy chứng nhận được hưởng ưu tiên chính sách xã hội do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có)	01 bản sao công chứng	PDF
11	Lý lịch và giấy chuyển sinh hoạt Đảng, Đoàn (nếu có)	Có thể nộp sau	
12	Giấy tạm vắng đăng ký nghĩa vụ quân sự và Giấy chuyển đăng ký nghĩa vụ quân sự (đối với nam SV trong độ tuổi làm nghĩa vụ quân sự).	Có thể nộp sau	

* Đối với thí sinh tốt nghiệp THPT năm 2025, nếu chưa có bằng tốt nghiệp thì thí sinh tạm nộp giấy chứng nhận tốt nghiệp THPT năm 2025. Trước ngày **30/11/2025**, sinh viên phải nộp bổ sung bản chính bằng tốt nghiệp THPT.

* Giấy tờ mục 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10 để hậu kiểm, đối chiếu với thông tin mà thí sinh đã cung cấp trên Cổng thông tin tuyển sinh của Trường và Bộ GDĐT.

* Các file scan PDF đảm bảo chất lượng: chữ không mờ/nhòe, hình không tối, dung lượng không quá 10MB/file.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NHẬP HỌC TRỰC TIẾP TẠI TRƯỜNG ĐHSP HÀ NỘI – Chia ca Sáng, Chiều ngày 03/9/2025 theo Khoa đào tạo

	SÁNG - Từ 07h00 đến 11h30	CHIỀU - Từ 13h30 đến 17h00
Hội trường 11/10 - Tầng 1	K.Công tác xã hội, K.GD QPAN, K.Việt Nam học, K.Quản lý giáo dục	K.GD Mầm non, K.Tiếng Pháp, K.Lịch sử (gồm ngành SP LS-ĐL), K.Tiếng Anh
Nhà thi đấu	K.Sinh học, K.NN&VH Trung Quốc, K.GD Tiểu học, K.SP Kỹ thuật	K.Hoá học, K.GD thể chất, K.LLCT-GDCD, K.Địa lý
Hội trường B1, B2 - Tầng 1 (nhà B)	K.Ngữ văn	K.Triết học
Nhà C - Tầng 1	K.Toán - Tin - Phòng 113, 115	K.Vật lý (gồm ngành SP KHTN) - Phòng 113, 115 K.Công nghệ thông tin - Phòng 109, 111
Nhà D3 - Tầng 1	K.Nghệ thuật - Phòng 106	
Hội trường nhà K - Tầng 2	K.Tâm lý – Giáo dục	K.GD đặc biệt

IV. MỘT SỐ THÔNG TIN SINH VIÊN MỚI K75 CẦN BIẾT

1. Học phí (áp dụng trong năm học 2024 – 2025, sẽ có điều chỉnh trong năm học 2025 – 2026 theo quy định và sẽ thông báo sau khi sinh viên nhập học)
- Đối với ngành sư phạm: Thực hiện theo Nghị định số 116/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ. Học phí: 370.000đ/tín chỉ đối với SV không đăng kí hưởng chính sách 116, SV học lần 2 (học lại, học cải thiện), SV học Chương trình 2 ngành sư phạm.
- Đối với ngành ngoài sư phạm:

Lĩnh vực đào tạo	Học phí
Khoa học giáo dục (Quản lý giáo dục); Nhân văn; Khoa học xã hội và hành vi; Dịch vụ xã hội; Du lịch, khách sạn, thể thao và dịch vụ cá nhân	410.000đ/tín chỉ
Khoa học sự sống; Khoa học tự nhiên	440.000đ/tín chỉ
Toán và thống kê; Máy tính và công nghệ thông tin	470.000đ/tín chỉ

2. Bảo hiểm Y tế (thông tin cụ thể sẽ thông báo sau khi sinh viên nhập học)
- Sinh viên là đối tượng bắt buộc tham gia bảo hiểm y tế: BHYT HSSV (học sinh, sinh viên), không tham gia BHYT hộ gia đình.
- Mức thu phí BHYT: 15 tháng (hạn thẻ từ 01/10/2025 đến 31/12/2026) là 789.750 đồng; 12 tháng (hạn thẻ từ 01/01/2026 đến 31/12/2026) là 631.800 đồng.
- Sinh viên có thẻ BHYT theo đối tượng khác được ngân sách đóng 100% mức phí (như thân nhân quân đội, thân nhân công an, hộ nghèo, cận nghèo, bảo trợ xã hội....) còn giá trị sử dụng thì không phải đóng tiền BHYT.
3. Bảo hiểm thân thể và các chương trình, dịch vụ xã hội khác theo nhu cầu do sinh viên tự nguyện lựa chọn (căn cứ công văn giới thiệu, mời hợp tác từ các cơ quan, tổ chức có uy tín được gửi chính thức qua Trường).
4. Thư viện, link truy cập thư viện số: <http://opac.hnue.edu.vn> và hướng dẫn khai thác, sử dụng Thư viện số: https://drive.google.com/file/d/1nyCjn3TWTUEnXR14h09c6_8gRSPUeVgC/view
5. Các kênh hỗ trợ sinh viên mới K75 khi học tập tại Trường
- a) Các kênh thông tin
- Cổng thông tin điện tử của Trường: <https://hnue.edu.vn/> Fanpage của Trường: <https://www.facebook.com/dhsphnhnue>
 - Nhóm Facebook Đào tạo đại học chính quy: <https://www.facebook.com/groups/daotaohnue> Nhóm Facebook dành riêng cho SVK75: <https://www.facebook.com/groups/K75hnue>
 - Website và các fanpage, nhóm Facebook của các Khoa đào tạo.
- b) Các kênh tư vấn – Khoa đào tạo sẽ giới thiệu thông tin về thầy/cô tư vấn (họ tên, điện thoại, phòng làm việc) trong Tuần sinh hoạt công dân – sinh viên
- Thầy/cô cố vấn học tập: Tư vấn về kế hoạch và phương pháp học tập, rèn luyện; đăng kí môn học mỗi học kì, đăng kí học chương trình thứ 2.
 - Thầy/cô giáo vụ: Phụ trách công tác lập thời khóa biểu, danh sách lớp học phần, lịch trình giảng dạy, lịch thi các môn chuyên ngành; lên điểm, quản lý điểm học tập và cung cấp thông tin về kết quả học tập của sinh viên. Tham gia xét tốt nghiệp và cảnh báo học tập.
 - Thầy/cô quản lý sinh viên: Phụ trách công tác quản lý hồ sơ sinh viên, lớp sinh hoạt; xét điểm rèn luyện, chế độ chính sách, học bổng; phối hợp làm thẻ bảo hiểm y tế, thẻ sinh viên – thẻ ngân hàng và các dịch vụ liên quan đến bảo hiểm, học phí. Tham gia xét tốt nghiệp, cảnh báo học tập và giải quyết đơn xin nghỉ học tạm thời, thôi học.
 - Thầy/cô giảng viên các lớp học phần: Hướng dẫn, hỗ trợ trong quá trình học tập môn chung, môn chuyên ngành.